



COMUNE di SPARONE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE
Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42

Decreto n. 8 del 31/12/2024

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile dei servizi e di elevata qualificazione – Area Economico-Amministrativa alla dipendente Laura Blessent, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

IL SINDACO

Visti gli artt. 107, relativo alle funzioni e alle responsabilità della Dirigenza, e 109, concernente il conferimento di funzioni dirigenziali nei Comuni privi di personale con qualifica Dirigenziale, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 20 dicembre 2014, avente ad oggetto: “*Rideterminazione della dotazione organica*”, il cui organigramma prevede “l'**area economico Amministrativa**”, comprensiva dei seguenti servizi: “*Bilancio, Tributi, Personale, Affari generali, Polizia locale, Commercio e servizi demografici*”;
- Il Decreto sindacale n. 6 del 14/06/2024 di conferimento alla dipendente Laura Blessent dell'incarico di elevata qualificazione – EQ -, con la responsabilità dell'*Area Affari generali*, a decorrere dal 14/06/2024 e fino al 31/12/2024;
- L'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i., che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;
- L'art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuati come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del medesimo CCNL;
- L'art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo CCNL;
- L'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Rilevata la necessità, al fine di garantire la continuità dei servizi e la realizzazione dei programmi definiti, di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del TU n. 267/2000, all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del citato testo unico al Responsabile dell'Area di cui trattasi;

Evidenziato:

- che l'Amministrazione ha in corso le seguenti procedure concorsuali:
 - a. Copertura a tempo parziale, per n. 32 ore settimanali, ed indeterminato di un posto di responsabile ufficio tecnico (ex cat.D1) – Area funzionari (C.C.N.L. 16/11/2022), con possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;
 - b. Passaggio, mediante progressione verticale, tra aree: da ex cat. B a ex cat. C;
- che, a seguito del nuovo assetto organizzativo derivante dalla conclusione delle citate procedure, occorrerà provvedere alla nuova pesatura degli incarichi di E.Q.;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24.06.2011 e successive modifiche ed integrazioni approvate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 08.07.2014 e n. 5 dell'11.02.2019;

ATTRIBUISCE

alla dipendente Laura Blessent, inquadrata nell'Area Funzionari - ex CAT. D - (CCNL16/11/2022), tenuto conto dei requisiti generali previsti dall'art. 18, comma 2, del citato CCNL 16/11/2022, l'incarico di Responsabile e di Elevata Qualificazione **nell'area "Economico- Amministrativa"**, comprensiva dei seguenti servizi: "*Bilancio, Tributi, Personale, Affari generali, Polizia locale, Commercio e servizi demografici*", per il periodo **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025**, per l'esercizio, in tale ambito, delle funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le competenze assegnate comprendono, inoltre, tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e coordinandone l'attività, indicherà secondo necessità gestionali.

Per l'incarico di cui trattasi, in via provvisoria ed in attesa, come sopra precisato, della pesatura degli incarichi di E.Q., si conferma la retribuzione di posizione assegnata con il Decreto n. 6 del 14/06/2024, nell'importo di euro 11.500,00 annui lordi.

NOMINA

In caso di assenza o impedimento del Responsabile sopra indicato, il Segretario Comunale quale soggetto titolato ad assumere gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno.

RIMETTE

Copia del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DISPONE

L'inserimento del presente provvedimento nella sezione Trasparenza del sito internet comunale.



IL SINDACO
Anna Bonino

Sul presente decreto ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000,

...... **SI APPONE**

........ **NON SI APPONE**

il visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Laura BLESSENT



Per accettazione:

Data 31/12/2024

Rag. Laura BLESSENT