



COMUNE DI SPARONE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Municipale n.1 - 10080 SPARONE

Tel 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42

www.comune.sparone.to.it

segreteria@comune.sparone.to.it

segreteria.comunesparone.to@pec.it

Copia

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 157

del 13/08/2025

Oggetto : ONERI AMMINISTRATORI ART. 80 TUEL - RIMBORSO PER IL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2024

Determina n.157 del 13/08/2025

OGGETTO: ONERI AMMINISTRATORI ART. 80 TUEL - RIMBORSO PER IL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE dell'Area Finanziaria - Amministrativa e Servizi Demografici individuato con decreto sindacale n. 8 in data 31 dicembre 2024;

PRELIMINARMENTE, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. come disposto dal D.L.174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/01/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

VISTA inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 20/06/2024 è stata effettuata la convalida degli eletti a seguito delle elezioni comunali del 8 e 9 giugno 2024;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 13/06/2024 sono stati nominati i componenti della Giunta Comunale con attribuzione della carica di Assessore e nomina Vice Sindaco;

VISTO l'art. 80 comma 1 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale dispone che i permessi retribuiti per cariche pubbliche sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche;

VISTO inoltre l'art. 1 - comma 536 - della Legge 213/2023 il quale dispone che "Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del medesimo testo unico. Al predetto personale si applicano le modalità di rimborso previste dall'articolo 80 del citato testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

VISTA la richiesta di rimborso Protocollo n. 00106154/2025 del 18/06/2025 pervenuta dalla Città Metropolitana di Torino, acquisita agli atti al Prot. n. 4279 del 18/06/2025, relativa ai permessi retribuiti fruiti dall'Amministratore Omissis, Assessore Comunale, per l'espletamento del suo mandato elettivo nel periodo da settembre a dicembre 2024, per un importo complessivo pari ad €. 292,30;

RITENUTO che, in seguito al regolare riscontro effettuato sulle ore rendicontate dalla Città Metropolitana di Torino, si possa procedere a riconoscere e liquidare, per permessi retribuiti usufruiti dal proprio dipendente Omissis nel periodo da settembre a dicembre 2024, la somma di €. 292,30;

DATO ATTO che:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del servizio, è conforme alle risultanze istruttorie;

- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

PER QUANTO sopra premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di liquidare alla Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra n. 7 – Torino, la somma di €. 292,30 quale rimborso degli oneri relativi al proprio dipendente Omissis, Amministratore di questo Comune con la carica di Assessore, per i permessi retribuiti usufruiti dallo stesso nel periodo da settembre a dicembre 2024.
2. Di imputare la spesa di €. 292,30 sul codice 01.01.1 - capitolo 30/3/1 denominato “Rimborso Permessi Retribuiti” del Bilancio di Previsione 2025/2027 – Gestione Residui Passivi 2024.
3. Di disporre il pagamento di €. 292,30 a favore della Città Metropolitana di Torino mediante bonifico bancario su conto di Tesoreria acceso presso Banca d'Italia: Codice Tesoreria 114 – Descrizione Tesoreria TORINO – Codice Conto di Tesoreria 0060057 – denominazione conto di Tesoreria CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - Cod. IBAN: IT14I0100004306TU0000002264.
4. Di dare atto che non è necessaria l'indicazione del codice CIG in quanto la presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).
6. Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale, e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in qualità di Istruttore e sia in qualità di Responsabile firmatario del presente atto.
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo Online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.
9. Di assolvere, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) sul sito web dell'Ente “Amministrazione Trasparente”, nella sezione “Organizzazione”, sottosezione “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo”.

10. Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs.n.104/2010 e s.m.i.-C.P.A. innanzi all'Autorità Giudiziaria competente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BLESSENT Rag. Laura

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Visto la regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i
- Visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000.

CIG	Settore	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

Addì 13/08/2025



Il Responsabile del Servizio
F.to BLESSENT Rag. Laura

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi in data odierna.

Sparone, li 19/08/2025



Il Responsabile Della Pubblicazione
F.to BLESSENT Rag. Laura

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sparone, li _____

Il Responsabile del Servizio
BLESSENT Rag. Laura