COMUNE di SPARONE

Provincia di Torino

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE
Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42
www.comune.sparone.to.it
ragioneria@comune.sparone.to.it
ragioneria.comunesparone.to@pec.it

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 33

del 25/02/2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PREVIFORMA SRL PER ESPLETAMENTO PRATICHE PREVIDENZIALI MOD. PA04.

Determinazione n. 33 DEL 25.02.2013

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta PREVIFORMA Srl per espletamento pratiche previdenziali mod. PA04.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012,che recita: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Premesso che sono pervenute richieste di sistemazioni contributive relative a personale dipendente transitato a vario titolo dall'ente e che occorre aggiornare il fascicolo personale dei dipendenti in forza ai fini della predisposizione della carriera giuridica ed economica MOD. PA04 degli stessi;

Rilevato che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economica/previdenziale dei dipendenti rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale e che devono poi essere raffrontati e, se incompleti o mancanti, integrati con le denunce contributive annuali e con i valori stipendiali dei DD.PP.RR. e dei contratti di lavoro che si sono susseguiti negli anni;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per la specificità dei succitati adempimenti;

Ravvisata la necessità di affidare l'incarico a ditta specializzata nel settore;

Visto il preventivo della ditta Previforma S.a.s. di Chiasso, pervenuto in data 18.02.2013 nr. 807 della quale si riconosce la comprovata esperienza nell'espletamento di pratiche previdenziali relative al personale degli enti locali;

Atteso che nel preventivo sono riportate le seguenti condizioni economiche per una spesa complessiva di 2.653,10 Iva inclusa:

Predisposizione carriera giuridica ed economica Mod. PA04 per n. 6 dipendenti…..€ 600 + Iva
Attività di aggiornamento Passweb per n. 6 dipendenti…….…….€ 600 + Iva
Ricostruzione fascicolo personale con colloquio dipendente per n. 6 dipendenti …..€ 540 + Iva
Installazione programma S7…….……...€ 150 + Iva
Spese di viaggio …….……..…€ 100 esente
Predisposizione carriera giur. ed ec. Mod. PA04 per n. 4 dipendenti cessati……..€ 220 + Iva

Valutata la convenienza del preventivo e ritenuto di dover procedere all'affidamento dell'incarico suddetto per la ricostruzione della carriera giuridica ed economica dei dipendenti;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta Previforma S.a.S. di Chivasso l'attività di ricostruzione carriera giuridica ed economica Mod. PA04 dei dipendenti comunali e segretari comunali per una spesa complessiva di € 2.653,10 Iva inclusa;

2) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione di idoneo impegno di spesa;

3) Di dare atto che la suddetta spesa sarà imputata all'intervento 1010203 del Bilancio di Previsione in fase di predisposizione.

Il Segretario Comunale
f.to GIACHINO Dr. Claudio Riccardo

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

☐ Visto la regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i

☐ Visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000.

Addì_____

Il Responsabile del Servizio
f.to PARLANTE Daniela

VISTO:

Addì_____

Il Sindaco
f.to BONINO Dr.ssa Anna

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi in data odierna.

Addì_____

Il Funzionario Delegato
f.to PARLANTE Daniela

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
PARLANTE Daniela