



# COMUNE di SPARONE

*Provincia di Torino*

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE  
Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42  
c.f. 01394570012

Decreto n. 2 del 2 gennaio 2018

## **DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA**

### **IL SINDACO**

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RILEVATO che il Servizio Tecnico Comunale è gestito in convenzione con il Comune di Ribordone che si avvale della prestazione lavorativa della Geom. Daniela Parlante, dipendente di questo Comune a tempo pieno ed indeterminato, per ¼ del suo orario di servizio;

RILEVATO che non vi sono novità circa l'organizzazione del Servizio tecnico in forma di gestione associata e pertanto il Servizio rimane ad oggi attribuzione esclusivamente comunale;

RICHIAMATA integralmente, anche se non materialmente allegata, la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16 febbraio 2017;

VISTI i decreti di nomina n.1/2016, n.10/2016 e n.1/2017

RITENUTO opportuno confermare l'attribuzione della responsabilità del Servizio tecnico manutentivo alla Dott.ssa Daniela Parlante;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

VISTI i vigenti CCNL ed in particolare gli artt. 9 – 10 - 11 del CCNL 31.03.1999 e l'art. 15 del CCNL 22.01.2004;

### **D E C R E T A**

1. Di attribuire, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, la responsabilità dell'Area Tecnica (Servizio tecnico e manutentivo) alla dipendente comunale Dott.ssa Daniela PARLANTE, Categoria D.
2. Di dare atto che sono attribuite alla Dott.ssa Daniela PARLANTE - Categoria D - Posizione Economica **D.4**, dal 1° gennaio 2018 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- funzioni riprese dall'art. 11 del CCNL 31.03.1999 e dall'art.15 CCNL 22.01.2004.
3. Di stabilire, in base alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16 febbraio 2017 e tenuto conto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, la misura dell'importo relativo al valore della posizione organizzativa in 7.800,00 euro annui.
4. Di ribadire che la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze del verbale di valutazione dell'OIV.
5. Di rimettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.
6. Di disporre l'inserimento del presente decreto nella Sezione Trasparenza del sito internet comunale.



**IL SINDACO**  
**(BONINO Dr.ssa Anna)**

Sul presente decreto ai sensi  
dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000,

SI APPONE

NON SI APPONE

il visto di regolarità contabile.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Rag. Laura BLESSENT)

*Laura BlesSENT*

Per accettazione:

Data

*13/1/18*

Dott.ssa Daniela Parlante

*[Signature]*