COMUNE di SPARONE

Provincia di Torino

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE
Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42
c.f. 01394570012

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 05.11.2020

DECRETO DI NOMINA DELLA SIG.RA GISELLA ALFIERO TITOLARE DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (O.d.V.)

IL SINDACO

Premesso che in data 31 ottobre 2009 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Verificato che, ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la nomina del nucleo di valutazione ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta;

Visto il D.lgs. n. 150/09 in materia di organizzazione e performance;

Visto il T.U.E.L;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24/06/2011 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08/07/2014 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/02/2019;

Dato atto che le funzioni di tale organo sono le seguenti:

- Il Nucleo di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
- Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
- Il Nucleo di Valutazione propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché la graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e la valutazione della retribuzione di risultato.

- Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
- L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
  - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - propone, all'organo di indirizzo politico- amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla legge o dai CCNNL vigenti.
- Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
- La durata del Nucleo di Valutazione è di 3 anni.
- Un funzionario del Servizio Personale assume le eventuali funzioni di Segretario del Nucleo di valutazione.
- Il componente del Nucleo di Valutazione, che dovrà produrre obbligatoriamente il proprio curriculum, non potrà essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione.

Visto il curriculum presentato dalla Dr.ssa Gisella ALFIERO, nata il 04/05/1974 e residente in Candiolo, Via Falcone n. 4, appartenente alla società DASEIN Srl – Prot. n. 5906 del 05/11/2020;

Vista la dichiarazione in tema di incompatibilità degli incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013 - Prot. n. 5906 del 05/11/2020;

DECRETA

La Dr.ssa **Gisella ALFIERO**, quale collaboratrice della Società DASEIN, è nominata componente dell'organismo di valutazione (O.d.V.) in composizione monocratica, in qualità di esperta esterna, ai fini di quanto previsto dalle norme legislative in materia a decorrere dal 05/11/2020 e fino al 04/11/2023.

E' confermato altresì, per l'espletamento delle funzioni demandate all'esperta esterna all'Ente, il compenso annuo di 1.500,00, oltre IVA nelle misure di legge.

Nell'esercizio delle funzioni di controllo strategico l'O.d.V. riferisce direttamente al Sindaco.

Per il necessario raccordo organizzativo il Sindaco collabora con l'O.d.V. previo confronto con il Segretario Comunale.

Le funzioni ed i compiti dell'O.d.V. sono quelli disposti dal decreto 150/09, come specificati dalle deliberazioni della CIVIT/ANAC e ora dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché da quelli contenuti dal protocollo d'intesa sottoscritto che in questa sede si intendono interamente riportate.

Di comunicare il presente provvedimento alla Dott.ssa Gisella Alfiero.

Di disporre la pubblicazione del presente Decreto alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Di dare atto che il presente decreto:
_ è esecutivo dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale;
_ va pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Contro il presente decreto è ammesso il ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Sparone, 05.11.2020

COMUNE DI SPARONE * TORINO *

IL SINDACO
Maria Laura NUGAI

COMUNE DI SPARONE - Prot 0005906 del 05/11/2020 Tit III Cl Fasc

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALFIERO GISELLA**
Telefono	**011-2404211 cell. 348/6068670**
Fax	**011-2404235**
E-mail	**alfiero@dasein.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 01/2002 a OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein S.r.l. - Lungo Dora Colletta, 81 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Coordinatrice regione Piemonte, consulente e formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio a giugno 2002 ho collaborato con la Dasein S.r.l. occupandomi di organizzazione e tutoraggio nell'ambito di corsi formativi. Da luglio 2002 sono stata assunta a tempo indeterminato per occuparmi di valutazione del personale, consulenza e formazione per diversi Enti Locali e dal 2013 sono stata nominata responsabile della sede piemontese della Dasein S.r.l. e componente del Consiglio di Amministrazione della società. Principali attività svolte: • **Nuclei di Valutazione** Nell'ambito di tali progetti collaboro nella realizzazione di sistemi di valutazione ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti ai dirigenti e alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6 del CCNL 31/3/99, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente. Sono componente di nuclei di Valutazione nei Comuni di: Candiolo, None, Buttigliera Alta, Coazze, Pecetto Torinese, Chiaverano, Villanova C.se, Locana, Lombardore, Villarbasse, Montalto Dora, Rivarolo C.se, Alagna(VC), Serravalle Sesia, Varallo Sesia, Trino V.se, S. Giorgio C.se, Omegna, Cigliano, Sala Biellese, Montalenghe, Borgofranco d'Ivrea, Sangano, La Loggia, Cuorgnè, ATC Piemonte Nord, Unione Montana del Pinerolese, Givoletto, Mappano, Beinasco, La Loggia, Sommariva Perno, Ceresole d' Alba, Luserna S. Giovanni, Borgofranco d'Ivrea, S. Carlo C.se, Cuorgnè, Givoletto . • **Progettazione corsi di formazione e docenza sulle tematiche dell'organizzazione, della programmazione e del controllo di gestione** Alcune esperienze: Provincia di Napoli, Comuni di Cuorgnè (TO), Orbassano (To), Alpignano (To), Luserna S. Giovanni (To) Leinì (TO), Beinasco (To), Varedo (Mi), Inveruno (Mi), La Loggia (To), Andora (SV), Mondovì (TO), CISSAC di Caluso ecc.

COMUNE DI SPARONE - Prot 0005906 del 05/11/2020 Tit III Cl Fasc

- **Progetti di consulenza organizzativa, programmazione e controllo di gestione**

Nell'ambito di tali progetti ho realizzato la diagnosi organizzativa e l'implementazione di sistemi di monitoraggio degli obiettivi programmati. Alcuni Enti Locali di Piemonte, Lombardia e Sardegna con cui ho collaborato: Comune di Nichelino, Rho, Garbagnate M.se, Comunità Montana Bassa Valle Elvo, San Gavino Monreale, Chivasso, Casorate Primo, Varedo, Robecco sul Naviglio, Alpignano, Ivrea, Rivarolo C.se, Gassino T.se, Comune di S. Mauro T.se, Nichelino, Ivrea, Ceprano(LT), Piossasco, Cumiana ecc.

- **Progettazione, docenza e consulenza per la definizione di sistemi di misurazione delle Performance degli Enti Locali secondo le disposizioni del D. Lgs.150/09.**

Fra le esperienze più significative: Comuni di Pianezza, Druento, Omegna, Serravalle Sesia, Varallo Sesia, Gassino T.se, Volpiano, Trana, Villarbasse, Avigliana, Riva presso Chieri, Baldissero T.se, Mondovì, Volpiano, Comunità Montana del Pinerolese ecc.

- **Progettazione corsi e docenza sui temi dell'etica e della legalità e sull'attuazione dei Piani Triennali di prevenzione della Corruzione ai sensi della L.190/2012.**

Alcune esperienze: Comuni di Pecetto TO, Mathi, Grosso, Fiano, Robassomero, S. Gillio, Cambiano, Orbassano, Nole, Robassomero, S.Gillio, Trofarello, Cafasse, S. Maurizio C.se, Mondovì, Santa Vittoria D'Alba, Castagnito, Sanfrè, Monticello ecc.

- **Ricostruzione del fondo incentivante ai sensi dell'art. 15 CCNL 1/4/99 e s.m.i. e assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica per diversi Enti Locali**

- **Costruzione di un modello per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi del D.Lgs. 118/11 e s.m.i per diversi Comuni**

Alcune esperienze: Comuni di Candelo, Vigliano Biellese, Orbassano, S. Stefano Roero, Priocca, Vezza d'Alba, Montaldo, Ceprano ecc.

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT
• Tipo di azienda o settore	Ricerche statistiche
• Tipo di impiego	Rilevatrice ISTAT
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dati della popolazione e delle attività produttive

• Date (da – a)	Da 06/2000 a 05/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cilce Meccanica S.r.l. Strada Tiberina Nord 174 - zona industriale Resina 06080 PERUGIA
• Tipo di azienda o settore	Produzione Impianti agroindustriali
• Tipo di impiego	Stagista contabile amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Ho supportato il responsabile amministrativo nello svolgimento delle seguenti attività: • Gestione della documentazione contabile e amministrativa, • Gestione contatti con clienti e i fornitori, • Controllo della qualità secondo i requisiti della normativa ISO 9001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 06/2001 a 12/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETAss Corso Matteotti, 38 - 20038 Seregno (MB)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Struttura e realizzazione di un business plan • Creatività e management: lo sviluppo del processo creativo • Controllo di gestione e budgeting • Team building e team working

COMUNE DI SPARONE - Prot 0005906 del 05/11/2020 Tit III Cl Fasc

- Gestione e motivazione del gruppo e della persona
- Project and Time Management
- Problem solving
- Comunicazione e marketing

Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza del Master in Project Management International.**

Date (da – a)	Da 09/1993 – a 04/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Economico Istituzionale
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (100/110)

Date (da – a)	Da09/1988 - a 07/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Alberto Romita di Campobasso
• Qualifica conseguita	**Diploma di scuola secondaria superiore**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**	
ALTRE LINGUE	**INGLESE**	**SPAGNOLO**
• Capacità di lettura	**Buono**	**Buono**
• Capacità di scrittura	**Elementare**	**Elementare**
• Capacità di espressione orale	**Elementare**	**Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità empatiche
- Attitudine al lavoro in team
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Buona capacità di comunicazione
- Buona capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

- Buone capacità di coordinamento persone
- Buone capacità di problem solving
- Buona capacità di gestione dello stress
- Flessibilità organizzativa

COMUNE DI SPARONE - Prot 0005906 del 05/11/2020 Tit III Cl Fasc

cultura e sport), a casa, ecc

- Gestione aule complesse
- Responsabilità e affidabilità nell'acquisizione e gestione dei clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc

Fin dall'infanzia mi sono accostata alle attività musicali studiando pianoforte e canto corale presso il Conservatorio Musicale di Campobasso.

Durante tutto il periodo universitario, ho fatto parte dell'Associazione Culturale Coro dell'Università degli Studi di Perugia" come corista e solista mezzosoprano, prendendo parte a concerti lirici in Italia e all'Estero. Per tutto il mese di giugno 2000, ho partecipato come corista aggiunta del Coro Lirico Mezio Agostini di Fano alla tournee di Monaco di Baviera rappresentando la Madama Butterfly di Giacomo Puccini.

Dopo il trasferimento a Torino, la mia attività canora è proseguita come componente aggiunto di cori lirici piemontesi nell'ambito di concerti e allestimenti operistici presso teatri del Piemonte, della Lombardia e del Trentino Alto Adige.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Torino, 7 Gennaio 2020

Alfiero Gisella

COMUNE DI SPARONE - Prot 0005906 del 05/11/2020 Tit III Cl Fasc

OGGETTO : Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 no-vembre 2012, n. 190.

La sottoscritta Gisella Alfiero nata a Campobasso, provincia di Campobasso, il 4/5/1974 e residente a Candiolo, provincia di Torino, via Giovanni Falcone, 4 - CAP 10060, Codice Fiscale LFRGLL74E44B519N

DICHIARA
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47del DPR 445/2000
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito
ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità a svolgere l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sparone.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.L. 30/06/2003, n°196; i dati assunti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità insite nella propria attività. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici; tali dati potranno essere inoltre utilizzati per i fini del Comune di Sparone per le pubblicazioni previste dalla normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa.

Torino , 4 Novembre 2020

In fede,

Firma _____