



COMUNE di SPARONE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE

Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42

Cod. Fisc. – P. IVA 01394570012

Decreto n. 6 del 28 MAR. 2025

OGGETTO: Nomina agente contabile – economo comunale: dipendente di ruolo Loredana Giachino.

IL SINDACO

Premesso che il comma 7 dell'articolo 153 del d.lgs. n. 267 del 2000 dispone che il regolamento di contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Richiamati:

- l'art. 48 del vigente regolamento di contabilità che istituisce, all'articolo 48, il servizio di economato e disciplina i relativi obblighi posti in capo al responsabile del servizio medesimo;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 21 maggio 2012 di approvazione del regolamento del servizio economato;

Considerato che:

- per provvedere al pagamento in contanti delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, di cui all'articolo 2 del regolamento, la cui entità, per ciascuna spesa, non può superare la somma di euro 200,00, oltre IVA, si provvede, ai sensi del successivo articolo 6, con unica anticipazione generica di cassa di euro 6.000,00, da imputarsi alle partite di giro, con apposito mandato, e chiudersi a pareggio con rimborsi dell'anticipazione stessa alla fine dell'esercizio, sempre in partite di giro, con reversale di incasso;
- l'articolo 4 del citato regolamento stabilisce che l'incarico di economo comunale è affidato ad un impiegato di ruolo del Comune e la nomina è disposta con decreto del Sindaco o del Segretario Comunale;

Dato atto che:

- il servizio di economato è attualmente svolto dalla responsabile dell'Area economico-amministrativa, che comprende i servizi bilancio e tributi, personale, affari generali, polizia locale, commercio e servizi demografici, sulla base della rideterminazione della dotazione organica, approvata con delibera della Giunta comunale n. 65 del 20/12/2014;
- nella prospettiva di una razionalizzazione delle competenze, in termini di efficacia e di efficienza, l'Amministrazione nel 2024 ha bandito un concorso per la copertura del posto di funzionario tecnico, nonché una progressione tra aree da esecutore esperto a istruttore servizi amministrativi (da ex categoria B a ex categoria C);

- la progressione verticale si è normalmente conclusa con il passaggio al profilo di istruttore della dipendente comunale Loredana Giachino a decorrere dal 1° marzo 2025;

Evidenziato che:

- il comma 3 dell'articolo 48 del regolamento di contabilità prevede che l'economo comunale è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario del fondo succitato, reintegrabile durante l'esercizio, previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal responsabile del servizio finanziario, che lo approva con propria determinazione;
- l'esercizio del servizio di economato svolto dalla responsabile dell'area economico amministrativa si pone in una condizione di non coerenza con quanto disposto dalla norma regolamentare sopra richiamata, atteso che si concentra in un unico soggetto l'attività di controllo/controllato;
- il Segretario comunale è incaricato a scavalco presso la segreteria comunale di questo ente;

Ritenuto, quindi di poter ora ovviare a tale situazione di contrasto/confitto con la nomina di economo comunale nella persona della dipendente Loredana Giachino, Istruttore (ex categoria C), attualmente in servizio presso l'area Economico – Amministrativa;

DISPONE

1. Di incaricare, a decorrere dal primo di aprile 2025, quale Economo Comunale la dipendente Loredana Giachino, Istruttore (ex categoria C), in servizio presso l'area Economico-Amministrativa.
2. Di incaricare la Responsabile dell'Area Economico-Amministrativa in ordine all'attuazione degli atti di gestione derivanti dal presente provvedimento, disponendo il passaggio delle consegne, previa emissione di reversale di incasso in partite di giro del fondo di dotazione assegnato e, ove necessario, previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal segretario Comunale con propria determinazione.
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.
4. Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente Loredana Giachino e alla Responsabile dell'Area Economico-Amministrativa.
5. Di trasmettere copia conforme del presente decreto al Tesoriere Comunale.



IL SINDACO
Anna Bonino