

OBIETTIVO N. 1

REFERENTE ISTITUZIONALE	SINDACO													
RESPONSABILE DEL SETTORE	LAURA BLESSENT													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO							OBIETTIVO INDIVIDUALE						X
TITOLO OBIETTIVO	BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI													
DESCRIZIONE	Dopo essere intervenuta, nell'anno 2025, con misure straordinarie <i>una tantum</i> per calmierare gli aumenti TARI, l'Amministrazione comunale intende ora dare attuazione al conseguente e già dichiarato obiettivo di bonificare la banca dati per renderla coerente alla condizione reale dei contribuenti, secondo il principio del "pagare tutti, il giusto, per pagare meno". Con richiamo al vigente regolamento, occorrerà pertanto verificare la veridicità delle dichiarazioni già acquisite, rilevare anomalie/incongruenze o eventuali omesse dichiarazioni, così da riportare la situazione alla massima equità, mediante controlli incrociati con altre banche dati proprie (es. Anagrafe, IMU, SUAP) o di altri enti (es. Catasto, CCIAA, SIATEL, utenze elettriche, del GAS, contratti di locazione). L'attività dovrà essere svolta, per quanto possibile, con il coinvolgimento del contribuente, invitandolo a regolarizzare la sua posizione e agevolandolo nella comprensione delle dinamiche che hanno generato l'inadempienza.													
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro i termini di legge per l'emissione della tariffa.													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi della stessa tipologia: organizzativo o individuale)	40													
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma <i>(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)</i>	FASI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1) incrocio banca dati TARI con altre banche dati comunali, rilevazione incongruenze		X											
	2) incrocio banca dati TARI con banche dati utili di altri enti			X										
	3) invito ai contribuenti per i quali sono state rilevate difformità a partecipare attivamente al procedimento				X									
	4) bonifica e aggiornamento banca dati TARI e stesura relazione tecnica conclusiva da sottoporre all'Amministrazione comunale													
Indicatori <i>(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)</i>	Indicatore: numero posizioni incongruenti aggiornate													
	Valore atteso: 100%	Valore raggiunto:						Scostamento: %						
Risorse finanziarie														
Capitolo peg entrata	Nessuno		Capitolo peg spesa		Nessuno ¹									
Risorse umane														
Laura Blessent, Lucia Costa														
Risorse strumentali														
Software – hardware in dotazione, servizio postale														

¹ Salvo eventuale stanziamento per supporto tecnico esterno, ove ritenuto necessario, a motivato giudizio del Segretario comunale, per garantire il pieno raggiungimento del risultato