

COMUNE DI SPARONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE _____ - ANNO _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA *				
I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE COLLEGATA AI RISULTATI DEL SETTORE				MASSIMO 20 PUNTI
I) VALUTAZIONE: $V_a \times 20 / 50$ [Va = VALUTAZIONE CONSEGUITA DAL SETTORE DI APPARTENENZA = $\sum$ I+II+III punteggio scheda di valutazione conseguita dal responsabile del settore di appartenenza]				
II) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE COLLEGATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIPENDENTE				MASSIMO 30 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO
OBIETTIVO:				
OBIETTIVO:				
OBIETTIVO:				
TOTALE OBIETTIVI				
II) VALUTAZIONE: $\sum v \times 30/100 =$				
PERFORMANCE INDIVIDUALE **				
III) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE COLLEGATA ALLA VALUTAZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE				MASSIMO 50 PUNTI
A) capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia, iniziativa, capacità di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
B) flessibilità e capacità di adeguarsi ai cambiamenti				
capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
C) capacità di lavorare in <i>team</i> , di instaurare rapporti di collaborazione con i colleghi e disponibilità verso gli stessi, propensione alla solidarietà e al lavoro di gruppo				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
D) etica lavorativa: rispetto delle regole e dei comportamenti che condizionano e limitano il ruolo del lavoratore nelle relazioni interpersonali				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
E) competenze informatiche o tecnologiche				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
F) capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
G) tensione motivazionale al miglioramento del livello della propria professionalità				
autoaggiornamento professionale, studio e approfondimento della normativa				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
H) rispetto dei termini e delle scadenze normative e dei tempi di esecuzione assegnati dal responsabile del settore				
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
I) affidabilità, disponibilità a trattenersi oltre l'orario d'ufficio, tendenza a fare proprie le esigenze dell'ente				
Iniziativa nell'accollarsi autonomamente un adempimento sopravvenuto ed urgente portandolo a compimento fuori l'orario d'ufficio				
☐ 2	☐ 4	☐ 6	☐ 8	☐ 10
III) VALUTAZIONE: $\sum v =$ ____ PUNTI				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI NON SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE DEL SETTORE, CON ARROTONDAMENTO ALL'UNITÀ SUPERIORE IN CASO DI DECIMALE PARI O SUPERIORE A 0,5): $(I + III) \times 10 / 7 =$				_____
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE DEL SETTORE): $(I + II + III) =$				_____

Data Valutazione _____

Il Responsabile del Settore

Firma per ricevuta del dipendente

* Le componenti di trattamento accessorio legate alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Parti I e II della scheda di valutazione) ed alla PERFORMANCE INDIVIDUALE (Parte III della scheda di valutazione) astrattamente erogabili in relazione alla valutazione sono pari alle somme annualmente destinate ai rispettivi budget nel contratto collettivo decentrato integrativo.

**** PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA ALLA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(Parte I + II della scheda di valutazione)

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% TRATTAMENTO EROGABILE
Inferiore a 15	0
Da 15 a 24	60%
Da 25 a 34	80%
Da 35 a 50	100%

***** PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA ALLA**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

(Parte III della scheda di valutazione)

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% TRATTAMENTO EROGABILE
Inferiore a 25	0
Da 25 a 34	60%
Da 35 a 44	80%
Da 45 a 50	100%